

Die PILOT Corporation ist ein japanisches Unternehmen mit Hauptsitz in Tokio. Wir stehen seit über 100 Jahren für die Entwicklung von innovativen Schreibgeräten für jede Lebensphase. PILOT verbindet Kreativität, Innovation und Design und gehört zu den weltweit führenden Herstellern im Bereich Schreibgerätetechnologie. Bis heute ist PILOT eines der wenigen Unternehmen der Branche weltweit, das in der Lage ist, sämtliche Schritte in der Entwicklung eines Schreibgeräts selbst zu realisieren.

Zu unseren wichtigsten Produkten gehören die radierbaren Kultstifte rund um die FriXion Family, sowie der weltweit meisverkaufte Gelschreiber G2.

Für unsere Niederlassung, die Pilot Pen (Deutschland) GmbH mit Sitz in Reinbek bei Hamburg, , suchen wir zur Verstärkung unseres Operation-Teams zum nächstmöglichen Termin in Vollzeit eine(n)

Sachbearbeiter (m/w/d) Disposition und operativer Einkauf

Deine Aufgaben:

- Eigenständige Disposition und Sicherstellung der Warenverfügbarkeit unter Einsatz von Microsoft Dynamics 365 Business Central (BC)
- Pflege und Aktualisierung der Artikelstammdaten, insbesondere Lagerhaltungs- und Preisdaten
- Erstellung, Prüfung und Bearbeitung von Bestellvorschlägen sowie deren Überführung in Bestellungen
- Überwachung und Abstimmung von Bestellungen und Lieferterminen
- Prüfung und Abgleich von Auftragsbestätigungen hinsichtlich Preisen, Mengen und Bestellwerten mit den Bestellungen in BC
- Bearbeitung und Klärung von Reklamationen, Preisabweichungen und Lieferterminanfragen
- Koordination und Abstimmung von Displayanfragen und Fertigungsaufträgen mit internen Fachabteilungen, internationalen Geschäftspartnern und externen Lieferanten
- Erstellung und Bearbeitung von Montageaufträgen in BC
- Erstellung und regelmäßige Aktualisierung von Absatz- und Bedarfsprognosen (Forecasts) für internationale Geschäftspartner sowie interne Fachbereiche
- Berücksichtigung kundenseitiger Forecasts bei der Bedarfsplanung und Bestelldisposition
- Enge Zusammenarbeit und laufende Kommunikation mit internen Fachabteilungen, internationalen Geschäftspartnern sowie externen Lieferanten und Dienstleistern
- Übernahme der allgemeinen internen und konzernübergreifenden Korrespondenz

Das wünschen wir uns:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, idealerweise im Groß- und Außenhandelsmanagement, in der Industrie oder eine vergleichbare Qualifikation
- Berufserfahrung in der Disposition, Materialwirtschaft oder im operativen Einkauf
- Kenntnisse in Microsoft Dynamics 365 Business Central (BC) oder vergleichbaren ERP-Systemen sind wünschenswert
- Gute Kenntnisse in der Artikelstammdatenpflege, Bestellabwicklung und Bestandsplanung
- Sicherer Umgang mit MS Office, insbesondere Excel
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift für die internationale Kommunikation
- Ausgeprägtes Organisationsvermögen sowie eine strukturierte, sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- Analytisches Denkvermögen und ein gutes Verständnis für Mengen, Preise und Bedarfsentwicklungen
- Kommunikationsstärke, Teamfähigkeit und eine lösungsorientierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte IT-Affinität sowie Freude daran, digitale Transformationsprozesse und die Weiterentwicklung von Arbeitsabläufen aktiv mitzugestalten

Wir möchten, dass es Dir bei uns gut geht – deshalb bieten wir Dir:

- Eine spannende Position mit flachen Hierarchien, kurze Entscheidungswege in einem familiären Umfeld
- Eine anspruchsvolle Aufgabe mit fachlichen und persönlichen Entwicklungschancen
- Geregelte Fort- und Weiterbildungsmaßnahmen
- Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten
- Betriebliche Altersvorsorge
- Bezahlung von Fahrgeld

Wir bieten für die Position ein marktkonformes Bruttojahresgehalt von € 45.000 brutto bis € 55.000 brutto je nach konkreter Qualifikation.

Haben wir Dich neugierig gemacht? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbung!

Bitte sende uns Deine vollständigen und aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe Deiner Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittsdatums per E-Mail an:

bewerbung@pilotpen.de

Pilot Pen (Deutschland) GmbH
Senefelder-Ring 81 · 21465 Reinbek
www.pilotpen.de